

.....
/miejsowość, data/

Imię

Nazwisko

Telefon

Uniwersytet Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie
Kwestura – Dział Finansowy
ul. Dewajtis 5 01-815 Warszawa
tel./fax (022) 561-89-72

WNIOSEK O WYSTAWIENIE FAKTURY ZA USŁUGĘ EDUKACYJNĄ

Zwracam się z prośbą o wystawienie faktury na kwotę..... zł uiszczoną
dnia * tytułem opłaty za semestr roku studiów na kierunku
..... w roku akademickim/

Dane do wystawienia faktury

- **STUDENT** (nabywca usługi):

Imię i nazwisko

Adres

NIP..... PESEL.....

- **PŁATNIK** (wypełnić w przypadku gdy płatnik nie jest tożsamy z nabywcą usługi):

Nazwa podmiotu gospodarczego / imię i nazwisko

Adres.....

NIP.....

Adres do korespondencji, na który należy wysłać fakturę:.....

Oświadczam, że wcześniej nie otrzymałam/łem faktury za okres nauki wskazany we wniosku.

.....
Podpis studenta